

Regulamin korzystania z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zlokalizowanego na terenie Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Długoszynie, Długoszyń 80, dla mieszkańców Gminy Sulęcín wyłącznie z nieruchomości zamieszkałych

§ 1. Regulamin określa zasady funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (zwanego dalej PSZOK) przy Zakładzie Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Długoszynie, Długoszyń 80, 69-200 Sulęcín.

§ 2. 1. PSZOK jest czynny przez cały rok, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 18:00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, a także z wyłączeniem 2 maja, Wigilii Świąt Bożego Narodzenia oraz Sylwestra.

2. W uzasadnionych przypadkach przyjmowanie odpadów do PSZOK może być okresowo wstrzymane.

3. O wstrzymaniu przyjmowania odpadów prowadzący PSZOK poinformuje z dwudniowym wyprzedzeniem Urząd Miejski w Sulęcín pisemnie oraz mieszkańców Gminy Sulęcín poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej www.czg12.pl.

§ 3. 1. Odpady przyjmowane są do PSZOK nieodpłatnie. Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik, jednakże do rozładowania i samodzielnego umieszczenia odpadów we właściwym miejscu lub pojemnikach zobowiązana jest osoba dostarczająca odpady.

2. Do PSZOK przyjmowane są wyłącznie odpady komunalne, pochodzące z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Sulęcín w następujących ilościach:

- 1) papier i tektura- bez ograniczeń ilościowych,
- 2) tworzywa sztuczne- bez ograniczeń ilościowych,
- 3) szkło – bez ograniczeń ilościowych,
- 4) metale- bez ograniczeń ilościowych,
- 5) odpady opakowaniowe wielomateriałowe- bez ograniczeń ilościowych,
- 6) bioodpady- bez ograniczeń ilościowych,
- 7) zużyte baterie i akumulatory- bez ograniczeń ilościowych,
- 8) przeterminowane leki - bez ograniczeń ilościowych,
- 9) chemikalia- bez ograniczeń ilościowych,
- 10) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek- bez ograniczeń ilościowych,
- 11) odpady niebezpieczne - bez ograniczeń ilościowych,
- 12) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny- bez ograniczeń ilościowych,
- 13) meble i inne odpady wielkogabarytowe- bez ograniczeń ilościowych,
- 14) odzież, tekstylia i obuwie- bez ograniczeń ilościowych,

15) zużyte opony– pochodzące z pojazdów osobowych i jednośladów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t o rozmiarze nieprzekraczającym 56cm (22 cale) w ilości do 4szt /osobę w gospodarstwie domowym/ rok kalendarzowy,

16) odpady budowlane i rozbiórkowe (z wyłączeniem azbestu)- w ilości do 1000kg /osobę w gospodarstwie domowym /rok kalendarzowy.

3. Odpady dostarczone do PSZOK muszą być posegregowane, zgodnie z kategoriami wymienionymi w § 3 ust.2, w sposób umożliwiający ich selektywne odbieranie.

4. Do PSZOK-u nie są przyjmowane odpady pochodzące z nieruchomości niezamieszkałych, działalności gospodarczej, działalności rolniczej oraz rodzinnych ogródków działkowych lub spoza terenu gminy Sulęcín.

§ 4. 1. Osoba dostarczająca odpady zobowiązana jest zgłosić się do obsługi PSZOK (punkt wagowy) celem złożenia oświadczenia o pochodzeniu odpadów komunalnych dostarczanych do PSZOK zawierającego:

- 1) imię, nazwisko i adres osoby dostarczającej odpady,
- 2) rodzaj wwożonych odpadów,
- 3) adres nieruchomości, z której pochodzą dostarczane odpady,
- 4) czytelny podpis osoby dostarczającej odpady.

2. Obsługa PSZOK sprawdza rodzaj wwożonych odpadów, jeśli odpowiadają rodzajom odpadów wymienionych w §3 ust. 2, waży je, a następnie wskazuje wwożącemu miejsce, w którym należy je złożyć, bądź w którym pojemniku czy kontenerze umieścić.

3. Obsługa PSZOK ustala adres powstania odpadów na podstawie oświadczenia osoby je przywożącej.

4. Osoby przebywające na terenie PSZOK zobowiązane są do przestrzegania zaleceń obsługi PSZOK w zakresie postępowania z wwiezionymi odpadami.

5. Obsługa PSZOK przyjmując odpady sporządza, w dwóch egzemplarzach dokument potwierdzający przyjęcie odpadów do PSZOK, zawierający:

- 1) informację o rodzaju pojazdu, którym wwożone są odpady oraz jego nr rejestracyjny,
- 2) imię i nazwisko osoby dostarczającej odpady,
- 3) wagę dostarczonych odpadów, oddzielnie dla każdego ich rodzaju, w przypadku dostarczenia zużytych opon również ich ilość w sztukach,
- 4) datę dostarczenia odpadów,
- 5) własnoręczne czytelne podpisy osoby dostarczającej odpady oraz osoby reprezentującej PSZOK, z których jeden wydaje wwożącemu odpady, a drugi pozostaje w dokumentacji Wykonawcy.

§ 5. 1. Obsługa PSZOK odmówi przyjęcia odpadów których miejsca wytworzenia wwożący odpady nie podał albo odpadów, których rodzaj, ilość, skład bądź inne cechy wskazują, że nie pochodzą z nieruchomości zamieszkałych lub nie pochodzą z terenu gminy Sulęcín.

2. Osoba dostarczająca odpady do PSZOK zobowiązana jest do natychmiastowego ich zabrania przypadku:

- 1) stwierdzenia przez obsługę PSZOK, iż dostarczone odpady nie znajdują się w wykazie odpadów przyjmowanych do PSZOK (§3 ust.2)
- 2) stwierdzenia zmieszania dostarczonych odpadów,
- 3) stwierdzenia braku możliwości identyfikacji dostarczonych odpadów,

4) stwierdzenia, że dostarczone odpady nie pochodzą z nieruchomości zamieszkałych a pochodzą np. z działalności gospodarczej, rolniczej lub rodzinnych ogródków działkowych,

5) stwierdzenia, że dostarczone odpady nie pochodzą z terenu Gminy Sulęcín.

§ 6. 1. Wszelkich informacji o pracy PSZOK udziela pracownik PSZOK na miejscu lub pod nr telefonu 95 755 93 71 lub 72 oraz pracownicy urzędu gminy pod nr tel. 95-777-0916 lub 95 777 09 26.

2. Przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez prowadzącego Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych należy zgłaszać do Urzędu Miejskiego w Sulęcínie pisemnie na adres Urząd Miejski w Sulęcínie, ul. Lipowa 18, 69-200 Sulęcín, elektronicznie na adres umig@sulecin.pl lub telefonicznie 95 777 09 26 i 95 777 09 16.

3. Regulamin korzystania z PSZOK dostępny jest na stronie internetowej CZG-12 oraz Gminy Sulęcín.