



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

---

Gorzów Wielkopolski, dnia 7 sierpnia 2017 r.

Poz. 1734

### **OBWIESZCZENIE WOJEWODY LUBUSKIEGO**

z dnia 4 sierpnia 2017 r.

#### **w sprawie zmiany Statutu Celowego Związku Gmin CZG-12**

Na podstawie § 10 ust. 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 grudnia 2015r. w sprawie rejestru związków międzygminnych oraz ogłaszania statutów związków i ich zmian (Dz. U. z 2015r., poz. 2334) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia zmianę Statutu Celowego Związku Gmin CZG-12.

Wz. Wojewody Lubuskiego  
Wicewojewoda Lubuski  
*Robert Paluch*

**Załącznik  
do obwieszczenia Wojewody Lubuskiego  
z dnia 4 sierpnia 2017r.**

**STATUT  
Celowego Związku Gmin CZG - 12**

**CZĘŚĆ I.**

**§ 1. Postanowienia ogólne.**

1. Statut niniejszym stanowi podstawę działania Związku Międzygminnego, zorganizowanego pod nazwą „Celowy Związek Gmin CZG – 12” – zwanego dalej „Związkiem”.

2. Związek działa na podstawie niniejszego statutu.

**§ 2. Uczestnikami Związku są:**

- 1) Gmina Bledzew;
- 2) Gmina Cybinka;
- 3) Gmina Dębno;
- 4) Gmina Górzycza;
- 5) Miasto Kostrzyn nad Odrą;
- 6) Gmina Krzeszyce;
- 7) Gmina Lubniewice;
- 8) Gmina Łagów;
- 9) Gmina Międzyrzecz;
- 10) Gmina Ośno Lubuskie;
- 11) Gmina Rzepin;
- 12) Gmina Słońsk;
- 13) Gmina Sulęcín;
- 14) Gmina Torzym;
- 15) Gmina Witnica.

**§ 3. Siedzibą Związku jest wieś Długoszyn, gm. Sulęcín.**

**§ 4. Czas trwania Związku jest nieoznaczony.**

**§ 5. Osobowość prawna związku.** Związek jest osobą prawną wykonującą zadania publiczne w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność

**§ 6. Zadania Związku.**

1. Zadaniem Związku jest gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenach gmin uczestników Związku, i w tym celu Związek:

1) eksploatuje Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Długoszynie oraz zapewnia budowę, utrzymanie i eksploatację własnych lub wspólnie z innymi gminami regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych;

2) zagospodarowuje odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy gmin - uczestników Związku oraz zagospodarowuje odebrane odpady komunalne od właścicieli nieruchomości położonych w gminach uczestników Związku, na których nie zamieszkują mieszkańcy gmin uczestników Związku, a na których powstają odpady komunalne, po podjęciu uchwały, o której mowa w art. 6c ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;

3) wspiera gminy uczestników Związku w realizacji obowiązków sprawozdawczych, analitycznych, kontrolnych i nadzorczych związanych z gospodarowaniem odpadami komunalnymi poprzez udostępnianie niezbędnych informacji, posiadanych w związku z realizacją zadań statutowych;

4) zapewnia osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania;

5) prowadzi działania edukacyjne w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi, w szczególności w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz w zakresie ochrony środowiska.

2. W celu realizacji zadań Związek może tworzyć jednostki organizacyjne, zawierać umowy z innymi podmiotami, podejmować współpracę ze spółkami komunalnymi, organizacjami gospodarczymi, jednostkami samorządu terytorialnego.

## CZĘŚĆ II

### Organy Związku, ich struktura i organizacja pracy

§ 7. Organy Związku. Organami Związku są:

- 1) Zgromadzenie Związku zwane dalej „Zgromadzeniem”;
- 2) Zarząd Związku zwany dalej „Zarządem”.

§ 8. Zgromadzenie Związku

1. W skład Zgromadzenia wchodzi Wójtowie, Burmistrzowie gmin uczestników Związku. Na wniosek Wójta lub Burmistrza Rada Gminy/Miejska może powierzyć reprezentowanie gminy lub miasta w Zgromadzeniu odpowiednio zastępcy Wójta, zastępcy Burmistrza albo radnemu. Ponadto w skład Zgromadzenia wchodzi jeden dodatkowy przedstawiciel każdej gminy uczestnika Związku wyznaczony przez Radę Gminy/Miasta.

2. Każdy członek Zgromadzenia ma jeden głos.

3. Inicjatywę uchwałodawczą ma Zarząd oraz każdy członek Zgromadzenia.

4. Kadencja Zgromadzenia równa jest kadencji Rad Gmin/Miejskich, zaś członkowie ustępujący na skutek upływu kadencji pełnią swe funkcje do czasu ukonstytuowania się Zgromadzenia w nowym składzie.

5. Do kompetencji Zgromadzenia należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Związku, o ile ustawy lub postanowienia Statutu nie stanowią inaczej.

6. Do wyłącznej kompetencji Zgromadzenia należy w szczególności:

- 1) uchwalanie regulaminów Zgromadzenia, Zarządu i Komisji Rewizyjnej;
- 2) ustalanie programów realizacji zadań Związku;
- 3) uchwalanie budżetu Związku, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu i podejmowanie uchwał w przedmiocie udzielenia lub nie udzielenia Zarządowi absolutorium z wykonania budżetu;
- 4) powoływanie i odwoływanie członków Zarządu, Komisji Rewizyjnej, innych komisji Zgromadzenia oraz Głównego Księgowego Związku;
- 5) przyjmowanie sprawozdań z działalności Związku i Komisji Rewizyjnej oraz informacji Komisji Rewizyjnej o wynikach przeprowadzonych badań i kontroli;
- 6) nadzór i kontrola nad działalnością Zarządu za pomocą Komisji Rewizyjnej;
- 7) stanowienie o podziale zysków lub pokrywaniu strat powstałych w działalności Związku;
- 8) podejmowanie uchwał w zakresie wyrażania zgody na zaciąganie długoterminowych pożyczek i kredytów przez Zarząd;
- 9) określanie wysokości sumy pieniężnej, do której Zarząd może samodzielnie zaciągać zobowiązania, w tym z tytułu pożyczek i kredytów krótkoterminowych, oraz ustalanie maksymalnej wysokości poręczeń i pożyczek, udzielanych przez Zarząd w roku objętym budżetem;

10) decydowanie o sprawach tworzenia, przystępowania, przekształcania i likwidacji jednostek organizacyjnych Związku;

11) nadawanie Statutów i regulaminów organizacyjnych jednostkom, o których mowa w pkt 10;

12) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia, wystąpienia i wyłączenia ze Związku;

13) wnioskowanie do Rad Gmin/Miejskich – uczestników Związku o przyjęcie zmian Statutu Związku;

14) podejmowanie uchwał w sprawie likwidacji Związku oraz podziału jego mienia na skutek likwidacji;

15) stanowienie w innych sprawach wniesionych pod obrady przez Zarząd lub członka Zgromadzenia;

16) podejmowanie uchwał w sprawie wysokości i terminów wpłat składki członkowskiej oraz zasad, wysokości i terminów dopłat.

7. Posiedzenia Zgromadzenia w formie zwyczajnych zwołuje Przewodniczący Zgromadzenia, a w przypadku braku możliwości wykonywania przez niego obowiązków, Zastępca Przewodniczącego Zgromadzenia. Zwyczajne posiedzenia Zgromadzenia winny być zwoływane w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak jak raz na kwartał. O zwołaniu posiedzenia członkowie winni być powiadomieni w drodze e-maila co najmniej na 7 dni przed posiedzeniem. Jednocześnie z powiadomieniem powinni otrzymać porządek obrad oraz niezbędne materiały, w tym projekty uchwał.

8. Zgromadzenie Związku powołuje i odwołuje ze swego grona Przewodniczącego i Zastępcę Przewodniczącego.

9. Do zadań Przewodniczącego Zgromadzenia, a w razie jego nieobecności Zastępcy Przewodniczącego należy organizowanie prac Zgromadzenia, kierowanie jego obradami.

10. Głosowanie w Zgromadzeniu jest jawne. Głosowanie tajne odbywa się w przypadkach określonych w ustawie.

11. Posiedzenia Zgromadzenia są protokołowane.

12. Członek Zgromadzenia może wnieść pisemny sprzeciw w stosunku do uchwały Zgromadzenia w trybie i terminie określonym w ustawie o samorządzie gminnym.

## § 9. Zarząd Związku.

1. Zarząd składa się z trzech do sześciu członków Zarządu, w tym Przewodniczącego i Zastępcę Przewodniczącego.

2. Dopuszczalny jest wybór członków Zarządu spoza członków Zgromadzenia w liczbie nieprzekraczającej 1/3 składu Zarządu. Przewodniczący Zarządu pochodzi spoza składu Zgromadzenia.

3. W przypadku braku Przewodniczącego Zarządu lub przejściowej niemożności sprawowania przez niego funkcji, Zastępca Przewodniczącego Zarządu wykonuje zadania Przewodniczącego Zarządu.

4. Funkcji członka Zarządu nie można łączyć z funkcją Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego Zgromadzenia oraz członka Komisji Rewizyjnej.

5. Członek Zarządu, który nie jest członkiem Zgromadzenia, zatrudniany jest na podstawie wyboru w trybie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1 lit. d ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych w ramach stosunku pracy.

6. W stosunku do członków Zarządu pochodzących spoza Zgromadzenia czynności wynikające z zakresu prawa pracy wykonuje Przewodniczący Zgromadzenia, w stosunku do pozostałych pracowników Związku czynności wynikające z zakresu prawa pracy wykonuje Przewodniczący Zarządu.

7. Kadencja Zarządu rozpoczyna się w dniu wyboru Zarządu przez Zgromadzenie i wygasa z upływem kadencji Rad Gmin/Miejskich. Zgromadzenie wybiera Zarząd w terminie 3 miesięcy od dnia ogłoszenia wyników wyborów do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego przez właściwy organ wyborczy.

8. Członek Zarządu pełni swoją funkcję w Zarządzie do dnia wyboru na jego miejsce nowego członka Zarządu.

## § 10. Kompetencje Zarządu.

1. Zarząd wykonuje uchwały Zgromadzenia oraz realizuje zadania przekazane mu przez Zgromadzenie.

2. Do kompetencji Zarządu należy realizacja zadań Związku poprzez:

1) zawieranie umów z podmiotami wyłonionymi w drodze postępowań przetargowych, o których mowa w art. 6d ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonych przez gminy uczestników Związku w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi;

2) opracowywanie projektów uchwał Zgromadzenia;

3) opracowywanie projektów budżetu i jego realizacja;

4) gospodarowanie mieniem Związku;

5) składanie Zgromadzeniu sprawozdania z wykonania budżetu;

6) realizowanie zadań Związku w zakresie obowiązków analitycznych, sprawozdawczych, informacyjnych, edukacyjnych, związanych z zagospodarowaniem odpadów komunalnych.

**§ 11. Kompetencje Przewodniczącego Zarządu.** Do kompetencji Przewodniczącego Zarządu należy w szczególności:

1) kierowanie i organizacja pracy Zarządu;

2) kierowanie bieżącymi sprawami Związku;

3) wykonywanie czynności związanych z nawiązywaniem i rozwiązywaniem stosunku pracy z pracownikami Związku, za wyjątkiem członków Zarządu oraz pełnienie funkcji zwierzchnika służbowego pracowników Związku i kierowników jednostek organizacyjnych Związku;

4) występowanie do Zgromadzenia z wnioskiem o powołanie i odwołanie Głównego Księgowego Związku.

**§ 12. Głosowanie i reprezentacja.** Zarząd podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jego składu, pod warunkiem, że wszyscy członkowie Zarządu byli o posiedzeniu Zarządu prawidłowo powiadomieni.

1. Szczegółowe zasady pracy Zarządu określa Regulamin Zarządu uchwalany przez Zgromadzenie.

2. Oświadczenia woli w imieniu Związku składają dwaj członkowie Zarządu lub jeden członek Zarządu i osoba upoważniona przez Zarząd (pełnomocnik). Jeżeli czynność prawna dokonywana w imieniu Związku pociąga za sobą powstanie zobowiązań pieniężnych, dla jej skuteczności wymagana jest kontrasygnata Głównego Księgowego Związku lub osoby przez niego upoważnionej.

**§ 13. Komisja Rewizyjna.**

1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Zarządu i jest powoływana i odwoływana przez Zgromadzenie.

2. Komisja Rewizyjna jest organem kolegialnym i składa się z 3 (trzech) osób, które wybiera się na kadencję Zgromadzenia spośród jego członków.

3. W skład Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić członkowie Zarządu ani Przewodniczący i Zastępca Przewodniczącego Zgromadzenia.

4. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej dwóch członków, pod warunkiem, że wszyscy członkowie komisji zostali prawidłowo zawiadomieni o jej posiedzeniu.

5. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:

1) kontrolowanie pod względem legalności, gospodarności, celowości i rzetelności kompleksowej działalności Zarządu oraz innych jednostek organizacyjnych Związku z uwzględnieniem realizacji uchwał Zgromadzenia;

2) opiniowanie wykonania budżetu Związku i występowanie z wnioskiem do Zgromadzenia w sprawie udzielenia lub nie udzielenia Zarządowi absolutorium;

3) wykonywanie innych kontroli zleconych przez Zgromadzenie Związku.

6. Sposób dokonywania kontroli i szczegółowy tryb pracy Komisji Rewizyjnej określa Regulamin Komisji Rewizyjnej uchwalany przez Zgromadzenie.

§ 14. Inne komisje. Zgromadzenie może powołać inne niż Komisja Rewizyjna - komisje stałe bądź doraźne, określając ich nazwę, skład oraz zakres i tryb działania.

### **CZEŚĆ III**

#### **Majątek i finanse Związku**

§ 15. Majątek Związku.

1. Majątek Związku jest odrębny od majątku uczestników Związku i jest odrębnie zarządzany.
2. Uczestnicy Związku wnoszą do związku wkład w wysokości 5.000,00zł (pięciu tysięcy złotych).
3. Uczestnik Związku zobowiązany jest wnieść swój wkład w całości w terminie 14 dni od dnia rejestracji Związku lub przystąpienia do Związku.

4. Dochodami Związku są:

- 1) stałe roczne składki członkowskie uczestników Związku;
- 2) dochody uzyskiwane z tytułu wykonywania zadań Związku, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 2;
- 3) dochody z majątku zakładów, przedsiębiorstw i urzędów Związku;
- 4) dopłaty uczestników Związku ustalane przez Zgromadzenie;
- 5) wpływy jednorazowe uzyskane ze sprzedaży części majątku Związku;
- 6) dotacje, darowizny, zapisy dokonywane na rzecz Związku.

5. Roczne składki członkowskie uzależnione są od liczby mieszkańców poszczególnych uczestników Związku. Liczbę mieszkańców ustala się według stanu na dzień 30 czerwca roku poprzedzającego rok obrotowy określonego na podstawie danych statystycznych Głównego Urzędu Statystycznego z roku poprzedniego. Proponowana wysokość składek i terminy płatności rat składek na rok następny określana jest, za wyjątkiem pierwszego roku działalności Związku, corocznie do 15 października każdego roku przez Zarząd i jest zatwierdzana w drodze uchwały przez Zgromadzenie. Zwłoka w płatności którejkolwiek z rat powoduje naliczenie odsetek ustawowych od dnia wymagalności każdej raty do dnia zapłaty oraz stanowi podstawę do wszczęcia przez Związek działań zmierzających do wyegzekwowania należności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 16. Zasady udziału w nadwyżce budżetowej i pokrywania strat Związku.

1. Nadwyżki budżetowe osiągnięte przez Związek przeznaczone są na jego działalność Statutową.
2. Jeżeli dochody własne Związku nie wystarczają na pokrycie wydatków związanych z działalnością Związku, strata pokrywana jest przez uczestników Związku według proporcji stawek określonych przy wyliczaniu składki na dany rok na zasadach określonych w § 15 ust. 5 niniejszego Statutu.

§ 17. Budżet. Zarząd przedkłada Zgromadzeniu na co najmniej 14 dni przed posiedzeniem, projekt budżetu Związku na kolejny rok, obejmujący przewidywane dochody i wydatki, a Zgromadzenie przyjmuje budżet w terminach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 18. Zasady korzystania z obiektów i urzędów Związku.

1. Obiekty i urzędy Związku służą realizacji jego zadań i mają zaspokajać potrzeby mieszkańców gmin uczestników Związku w zakresie kompleksowej gospodarki odpadami.

2. Z wszelkich obiektów i urzędów Związku jego uczestnicy korzystają na równych prawach i odpłatnie.

§ 19. Odpowiedzialność Związku. Za swoje zobowiązania wobec osób trzecich Związek odpowiada całym swoim majątkiem.

### **CZEŚĆ IV**

#### **Zasady uczestnictwa w Związku**

§ 20. Przystąpienie do Związku.

1. Warunkiem przyjęcia kolejnych uczestników do Związku jest łączne spełnienie następujących warunków:

1) podjęcie przez właściwe Rady Gmin/Miast uchwał o przystąpieniu do Związku i uchwał o przyjęciu jego Statutu;

2) podjęcie przez Zgromadzenie Związku uchwały w sprawie zmiany Statutu Związku polegającej na uzupełnieniu Statutu o kolejnego uczestnika.

2. Nowy uczestnik obowiązany jest wnieść wkład do Związku w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia przystąpienia do Związku, w wysokości określonej przez Zgromadzenie Związku.

#### **§ 21. Sposoby ustania uczestnictwa w Związku.**

1. Uczestnictwo w Związku ustaje w razie:

- 1) dobrowolnego wystąpienia uczestnika ze Związku;
- 2) wyłączenia uczestnika ze Związku;
- 3) likwidacji Związku i wykreślenia Związku z rejestru związków.

2. Występującemu lub wyłączoneму uczestnikowi ze Związku należy zwrócić wniesiony udział.

3. Uczestnik występujący lub wyłączony ze Związku pokrywa straty powstałe do dnia ustania uczestnictwa w Związku.

**§ 22. Dobrowolne wystąpienie uczestnika.** Uczestnik może wystąpić ze Związku poprzez złożenie Zarządowi wypowiedzenia uczestnictwa w formie uchwały Rady Gminy/Miejskiej. Uchwała Rady Gminy/Miejskiej w tym zakresie powinna być podjęta co najmniej na 3 (trzy) miesiące przed zakończeniem roku objętego budżetem.

#### **§ 23. Wyłączenie uczestnika.**

1. Związek może wyłączyć uczestnika ze Związku tylko w razie:

- 1) udowodnionego działania na szkodę Związku;
- 2) niewykonywania obowiązków na rzecz Związku, w tym skutkujących nałożeniem przez właściwe organy kar na Związek, zwrotu udzielonych dotacji oraz innych form współfinansowania zewnętrznego;
- 3) niestosowania przepisów prawa dotyczących przedmiotu działalności Związku oraz przepisów obowiązujących w Związku, w szczególności postanowień Statutu Związku.

2. O wyłączeniu uczestnika ze Związku stanowi Zgromadzenie.

3. Zamiar wyłączenia uczestnika ze Związku należy oznajmić mu najpóźniej na trzy miesiące przed wniesieniem projektu takiej uchwały pod obrady Zgromadzenia.

4. Podjęcie uchwały w sprawie wyłączenia uczestnika ze Związku nie zwalnia go z wykonania obowiązków na rzecz Związku do dnia wyłączenia w szczególności uiszczenia zaległych wpłat.

#### **§ 24. Likwidacja Związku.**

1. Uchwałą Zgromadzenia Związek może zostać postawiony w stan likwidacji.

2. Likwidatora Związku i jego zastępców powołuje Zgromadzenie, przy czym funkcje te mogą być powierzone dotychczasowym członkom Zarządu.

3. Do obowiązków likwidatora i jego zastępców należy:

- 1) sporządzenie planu likwidacji, który jest zatwierdzany przez Zgromadzenie w drodze uchwały;
- 2) sporządzenie bilansu otwarcia likwidacji;
- 3) publiczne ogłoszenie o postawieniu Związku w stan likwidacji wraz z wezwaniem ewentualnych wierzycieli do zgłoszenia swoich roszczeń wobec Związku w terminie 3 (trzech) miesięcy od dnia ogłoszenia o likwidacji;
- 4) zakończenie bieżących spraw Związku;
- 5) ściąganie wierzytelności Związku;
- 6) zaspokojenie zobowiązań Związku;

7) zbycie majątku Związku;

8) złożenie wniosku o wykreślenie Związku z rejestru po zakończeniu jego likwidacji.

4. Z kwoty uzyskanej w wyniku zbycia majątku Związku, uczestnikom zwraca się udziały. W przypadku, gdy kwota uzyskana ze zbycia składników majątkowych Związku nie wystarcza na zwrot udziałów, dzieli się ją proporcjonalnie do wniesionych udziałów. Kwota pozostała po zwrocie udziałów ulega podziałowi pomiędzy uczestników Związku na dzień postawienia go w stan likwidacji, w częściach według proporcji określonych przy wyliczaniu składki na dany rok na zasadach określonych w § 15 ust. 5 niniejszego Statutu.

5. Pierwszeństwo w nabyciu nie zbytych urządzeń Związku, jego przedsiębiorstw i zakładów mają uczestnicy, na obszarze których owe urządzenia się znajdują na dzień postawienia Związku w stan likwidacji.

## **CZĘŚĆ V.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 25.** Wejście w życie Statutu. Statut wchodzi w życie po zarejestrowaniu, z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.